



CODICE ETICO

www.operadonuva.it

Rev. 01 del 30 novembre 2021

INDICE

PREMESSA	4
DISPOSIZIONI GENERALI	5
PRINCIPI ETICI E REGOLE DI COMPORTAMENTO	7
RAPPORTI INTERNI	13
RAPPORTI CON L'ESTERNO	15
ATTUAZIONE E SISTEMA SANZIOANTORIO	17

PREMESSA

La “Universo Salute s.r.l.” veniva costituita con atto pubblico del novembre 2015 e dal 1 ottobre 2017 ha rilevato le attività e le strutture sanitarie assistenziali dell’Opera Don Uva già di proprietà della “Congregazione Ancelle della Divina Provvidenza” in amministrazione straordinaria, ereditando i principi che hanno ispirato il loro fondatore, Don Pasquale Uva.

La società ha sede legale ed operativa in Foggia alla via Lucera n. 110 e sede amministrativa e operativa in Bisceglie (BT) alla via G. Bovio n. 80.

Nell’ambito di un progetto di riorganizzazione finalizzato ad adattare al meglio i percorsi aziendali alle specificità dei regolamenti regionali in materia sanitaria, la sede operativa in Potenza al largo Don Uva n. 2, facente capo originariamente alla Società, veniva conferita alla *new company* Universo Salute Basilicata s.r.l. a socio unico, costituita a tal scopo in data 29 settembre 2020 dalla Universo Salute s.r.l.

La Società eroga prestazioni sanitarie e socio-sanitarie in regime di Accreditamento Istituzionale rilasciato dalla Regione Puglia per conto del Servizio Sanitario Nazionale, attraverso la sottoscrizione con le Aziende Sanitarie Locali di competenza territoriale di specifici accordi contrattuali per ogni tipologia di attività accreditata.

La Universo Salute s.r.l., con il precipuo fine di garantire il rispetto dei principi di correttezza, trasparenza, equità, nonché l’osservanza delle regole etiche nell’esercizio della propria attività, ha ritenuto di dotarsi di un Modello Organizzativo (di seguito MOGC o Modello 231) in grado di prevenire la commissione dei reati previsti dal D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 recante la “*Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle Società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica a norma dell’art. 11 della legge 29 settembre 2000 n. 300*” (di seguito Decreto 231).

Tale iniziativa è stata assunta nella convinzione che l’adozione di tale Modello possa costituire un valido strumento di sensibilizzazione nei confronti di coloro che operano in nome e per conto della Società affinché, nell’espletamento delle proprie attività, seguano comportamenti corretti e lineari, tali da prevenire il rischio di commissione dei reati previsti dal Decreto 231.

Allo stesso modo la Società ha ritenuto opportuno adottare il presente Codice Etico che descrive un insieme di principi e di regole volte a diffondere lo *standard* di comportamento che tutti i destinatari – come di seguito individuati – sono tenuti a far rispettare e osservare.

Universo Salute ritiene, infatti, che una chiara enunciazione dei valori fondamentali ai quali ciascuno debba ispirarsi nel raggiungimento dei relativi obiettivi di *business* sia di centrale importanza per il corretto svolgimento delle proprie attività e che costituisca un valido elemento di supporto del Modello 231.

DISPOSIZIONI GENERALI

PRINCIPI ETICI E DI COMPORTAMENTO

Il presente Codice Etico si ispira ai criteri di efficienza, efficacia, qualità, equità ed ai principi di trasparenza, legalità, integrità e correttezza, prevenzione dei rischi e dei reati, rigorosa osservanza della normativa, rispetto delle regole comportamentali e della legge, centralità della persona, salvaguardia e tutela degli utenti e appropriatezza del *management* sanitario, socio-sanitario e amministrativo.

Univero Salute s.r.l. assicura la massima diffusione e conoscenza del presente codice verso dipendenti, collaboratori e consulenti, nonché la massima divulgazione presso terzi con cui si intrattengono rapporti e presso tutti coloro che, operando a diverso titolo ed ai vari livelli di responsabilità per il conseguimento degli obiettivi, sono tenuti all'osservanza e alla concreta attuazione delle disposizioni qui contenute.

L'osservanza delle disposizioni del presente Codice è da considerarsi, pertanto, parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dal personale, dagli amministratori della Società, nonché da tutti i soggetti che con la Società intrattengono rapporti d'affari di qualsiasi tipologia.

Destinatari del presente Codice Etico sono i componenti degli organi statutari (amministratori, Assemblea dei Soci, Collegio Sindacale), tutti coloro che rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione, esercitano anche di fatto la gestione e il controllo della Società, nonché tutto il personale costituito da dirigenti, dipendenti (a prescindere dalla tipologia di rapporti contrattuali), collaboratori, lavoratori somministrati e tirocinanti.

Sono destinatari, altresì, i consulenti esterni, i fornitori di beni e servizi e tutti coloro che svolgono attività per conto della Società.

I Destinatari si impegnano alla scrupolosa osservanza delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico all'atto dell'accettazione della carica ovvero all'atto di sottoscrizione del contratto che regola i rapporti tra le parti o, comunque, sin dall'inizio del rapporto di collaborazione con la Società e per tutto il periodo di durata delle attività che andranno a svolgere per la Società.

In particolare, l'Organo Amministrativo della Società è tenuto ad ispirarsi ai principi del Codice Etico nel fissare gli obiettivi dell'impresa e la *policy* aziendale, nel proporre gli investimenti e realizzare i progetti ed in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione della Società.

Del pari, i Dirigenti e i responsabili delle funzioni aziendali, nel dare concreta attuazione all'attività di direzione della Società, dovranno ispirarsi ai medesimi principi sia all'interno – rafforzando in tal modo la coesione e lo spirito di reciproca collaborazione – sia nei confronti dei terzi con i quali entrino in rapporto.

Tutti i soggetti destinatari si attengono in ogni caso alle disposizioni in esso contenute e rispettano le linee guida, le procedure aziendali, le istruzioni operative, i protocolli preventivi del MOGC 231 ed ogni altro documento facente parte del sistema normativo aziendale al fine di garantire l'attuazione delle prescrizioni del Codice stesso; inoltre, i destinatari espletano le proprie attività di competenza nel pieno rispetto della legge e dei regolamenti vigenti con riferimento all'area di attività della Società.

PRINCIPI ETICI E REGOLE DI COMPORTAMENTO

LEGALITÀ

Il comportamento individuale e collettivo di tutti i Destinatari nella conclusione di qualsiasi operazione nell'ambito del perseguimento degli obiettivi propri della Società, deve essere sempre in sintonia con le politiche aziendali e deve tradursi concretamente in collaborazione, responsabilità sociale e rispetto delle leggi nazionali ed internazionali.

La Società è pienamente consapevole di tutte le iniziative legislative nazionali ed internazionali volte alla repressione dei fenomeni corruttivi nei rapporti con la pubblica amministrazione e tra privati.

Per tale ragione:

- i Destinatari devono astenersi dal promettere, offrire o concedere direttamente o tramite intermediario, un indebito vantaggio di qualsiasi natura ad una persona, per sé o per un terzo che svolge funzioni direttive o lavorative di qualsiasi tipo per conto di un ente privato o ente pubblico affinché compia o ometta un atto in violazione di un dovere.
- È fatto divieto, inoltre, di sollecitare o ricevere, direttamente o tramite un intermediario, un indebito vantaggio di qualsiasi natura ovvero accettare la promessa di tale vantaggio, per sé o per un terzo, nello svolgimento di funzioni direttive o lavorative di qualsiasi tipo per conto di un'entità del settore pubblico o privato, per compiere o omettere un atto in violazione di un dovere.
- Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia e ciò concerne tanto i regali promessi e offerti quanto quelli ricevuti, dovendosi intendere per "regalo" qualsiasi tipo di beneficio.

Universo Salute s.r.l. si astiene da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici, se noti, delle aziende o degli enti con cui intrattiene rapporti.

PREVENZIONE DI REATI

I Destinatari rifiutano pratiche di corruzione, concussione, favori illegittimi, pagamenti illeciti, comportamenti collusivi, sollecitazioni dirette o attraverso terzi in termini di vantaggi personali e di carriera, nonché pratiche di cattiva amministrazione.

I Destinatari del presente Codice Etico, inoltre, si impegnano al rispetto di tutte le misure contenute nel Modello 231 e le prescrizioni normative di interesse per l'attività da loro svolta.

Nella conduzione delle sue attività la Universo Salute s.r.l. vieta qualunque tipo di azione, sia ad opera del proprio personale che di terzi, tesa a promuovere o favorire le sue attività in maniera illecita.

La Società si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare il verificarsi di condotte idonee ad integrare o anche soltanto favorire la commissione di reati (in particolare quelli previsti dal Decreto 231 e per quanto ad essa applicabile dalla L. n. 190/2012 in materia di anticorruzione).

PREVENZIONE DI RICICLAGGIO/AUTORICICLAGGIO

Nell'ambito dei diversi rapporti instaurati con la Società i Destinatari non dovranno in alcun modo e in alcuna circostanza essere implicati in vicende connesse a riciclaggio di denaro proveniente da attività criminali o alla ricettazioni di beni e/o altre utilità di provenienza illecita.

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con fornitori o altri *partner* in relazioni d'affari, la Società ed i propri dipendenti/collaboratori dovranno assicurarsi, sulla base delle informazioni disponibili, circa l'integrità morale, la reputazione e il buon nome della controparte.

Ciascun'area aziendale dovrà, inoltre, dotarsi di misure idonee a garantire che non siano accettate forme di pagamento identificate quale strumento di riciclaggio di denaro di provenienza illecita.

Universo Salute s.r.l. è impegnata al pieno rispetto di tutte le leggi antiriciclaggio vigenti, comprese quelle che prescrivono la denuncia di transazioni sospette in denaro contante o di altra natura.

In particolare la Società si impegna al rispetto della normativa interna in materia di antiriciclaggio ed alle prescrizioni del D. Lgs. 231/2007, nonché alle disposizioni in materia di autoriciclaggio di cui alla Legge N. 186/2014.

RISPETTO DELLA NORMATIVA ANTITERRORISMO E ANTIMAFIA

Universo Salute s.r.l. riconosce il primario valore dei principi di ordine democratico e di libera determinazione politica cui si uniforma lo Stato.

È fatto divieto, pertanto, di adottare qualsiasi comportamento che possa costituire o essere collegato ad attività terroristica o di eversione dell'ordine democratico dello Stato o che possa costituire o essere collegato a reati afferenti all'associazione per delinquere, anche di stampo mafioso, il riciclaggio, l'impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, l'induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'Autorità Giudiziaria, il favoreggiamento personale, nonché afferenti l'associazione per delinquere finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope ovvero, ancora, afferenti possibili violazioni delle disposizioni contro le immigrazioni clandestine.

Ogni dipendente o collaboratore che nello svolgimento della propria attività lavorativa venga a conoscenza della commissione di atti o comportamenti che possano costituire attività terroristica di qualunque genere o connessa a reati come sopra individuati, di aiuto o finanziamento a tali attività o comunque di eversione dell'ordine democratico deve, salvi gli obblighi di legge, darne immediata notizia ai propri superiori ed all'Organismo di Vigilanza.

TRASPARENZA, CORRETTEZZA E TRACCIABILITÀ

Tutte le azioni, operazioni, negoziazioni e, più in generale, i comportamenti dei Destinatari si ispirano alla massima trasparenza e correttezza.

Nella gestione delle attività i Destinatari sono tenuti a fornire informazioni trasparenti, veritiere, complete ed accurate.

I processi decisionali adottati e le operazioni svolte da Universo Salute s.r.l. sono tracciate attraverso un'ideale rappresentazione documentale, anche in formato digitale, che ne consenta in ogni momento il controllo e la verifica ai fini della trasparenza e della prevenzione della corruzione.

I Destinatari coinvolti nelle attività relative alla formazione del bilancio o di altri documenti simili assicurano la completezza e la chiarezza delle informazioni fornite, nonché l'accuratezza dei dati e delle elaborazioni, collaborando per garantire questi obiettivi.

I Destinatari coinvolti nella gestione di operazioni e transazioni finanziarie assicurano la piena tracciabilità dei flussi finanziari e la conformità alle leggi in materia.

EGUAGLIANZA E IMPARZIALITÀ

Universo Salute s.r.l. tutela e promuove il rispetto della dignità umana che non deve essere mai discriminata per età, sesso, orientamento sessuale, condizioni personali e sociali, razza, lingua, nazionalità, opinioni politiche e sindacali, credenze religiose.

Conseguentemente non sono tollerati in alcun modo comportamenti discriminatori.

Nella gestione delle attività sociali ed in tutte le relative decisioni, i Destinatari devono operare con imparzialità nel miglior interesse della Società assumendo le decisioni con rigore professionale e imparzialità, secondo criteri di valutazione oggettivi e neutrali.

Nel caso in cui i Destinatari subiscano pressioni di ogni genere che possano far venir meno l'imparzialità del proprio operato, ne danno segnalazione secondo le modalità indicate nel presente Codice Etico e nel MOGC ai propri superiori e comunque all'Organismo di Vigilanza.

Universo Salute s.r.l. si impegna a garantire la corretta utilizzazione ed il corretto trattamento di tutte le informazioni acquisite e utilizzate nello svolgimento della propria attività, assicurando la riservatezza delle informazioni in suo possesso ed astenendosi dall'utilizzare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e, comunque, sempre nella più rigorosa osservanza della normativa a tutela dei dati personali e delle prescrizioni del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (cd. "GDPR").

È fatto obbligo a ciascun dipendente e collaboratore di mantenere la riservatezza richiesta dalla normativa di riferimento su dati e informazioni acquisiti in occasione dello svolgimento delle prestazioni lavorative.

L'obbligo di riservatezza si estende oltre che alle informazioni che riguardano la Società anche e soprattutto a quelle relative agli utenti dei servizi sanitari ed in generale, clienti, fornitori, o altri soggetti in relazioni d'affari.

Nell'ambito delle diverse relazioni con la Società e con i suoi interlocutori, i Destinatari devono astenersi dall'utilizzare informazioni riservate e non di dominio pubblico, delle quali siano venuti a conoscenza in ragione del loro ufficio e/o professione, per scopi personali e, comunque, non concessi nell'esercizio dell'attività lavorativa o professionale loro affidata o svolta nell'interesse della Società.

Nessun dipendente o collaboratore può trarre vantaggi di alcun genere, diretti o indiretti, personali o patrimoniali dall'utilizzo di informazioni riservate.

La comunicazione a terzi delle informazioni deve avvenire esclusivamente da parte di soggetti autorizzati e in ogni caso in conformità alle disposizioni aziendali.

Nella comunicazione a terzi delle informazioni consentita per ragioni d'ufficio o professionali, deve essere espressamente dichiarato il carattere riservato dell'informazione e richiesta l'osservanza dell'obbligo di riservatezza al terzo.

Nel caso di accesso a informazioni di tipo elettronico protette da password, quest'ultime possono essere conosciute esclusivamente dai soggetti autorizzati che hanno l'obbligo di non divulgarle e custodirle adeguatamente.

L'acquisizione ed il trattamento delle informazioni e dei dati anzidetti, al di fuori delle esigenze lavorative e delle specifiche procedure aziendali, e la conservazione degli stessi tale da non impedire a terzi non autorizzati di accedervi, costituisce una grave violazione dei principi ispiratori dell'azione della Società e del presente Codice.

VALORE DELLA PERSONA E DELLE RISORSE UMANE

Le risorse umane rappresentano un valore indispensabile e prezioso per la crescita e lo sviluppo di Universo Salute s.r.l.

Al fine di valorizzare le capacità e le competenze di ciascuno sono adottati criteri di merito e garantite a tutti pari opportunità.

Conseguentemente la gestione delle risorse umane tende al miglioramento e all'accrescimento delle capacità di ciascuno.

L'organizzazione del lavoro è improntata ad evitare qualsiasi situazione di oppressione organizzativa e/o violenza psicologica e sono garantite condizioni di lavoro che aiutino a svolgere le proprie mansioni in un clima di piena collaborazione, rispetto reciproco e serenità.

Universo Salute s.r.l. si impegna a fare in modo che il potere disciplinare sia esercitato secondo equità e correttezza, evitandone ogni abuso.

In particolare l'esercizio del potere disciplinare non dovrà mai trasformarsi in esercizio del potere lesivo della dignità e autonomia dei dipendenti e collaboratori in senso lato.

CURA DEL PAZIENTE

Universo Salute s.r.l. reputa fondamentale il rispetto e la tutela del benessere dei propri ospiti, avendo quale obiettivo primario il mantenimento di un elevato grado di umanizzazione delle cure.

La Società si impegna a garantire la diffusione di procedure e protocolli aziendali che consentano di monitorare con costanza il rispetto degli *standard* qualitativi e tutti gli aspetti connessi alla *customer satisfaction*.

A tal fine Universo Salute s.r.l. ha adottato una specifica procedura operativa nella quale sono definite responsabilità, modalità operative e tempistiche per la gestione dei reclami a cura dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Gli scambi comunicativi con gli utenti sono orientati alla trasparenza, alla completezza, all'accessibilità e alla chiarezza, assicurando in tal modo, in conformità con le normative vigenti, il pieno rispetto del diritto di autodeterminazione dell'individuo ed una adeguata informazione all'atto di acquisizione del consenso informato.

I Destinatari del presente Codice devono assicurare agli ospiti parità di trattamento, astenendosi dall'assumere qualsiasi tipo di comportamento discriminatorio o vessatorio nei loro riguardi e approcciandosi con onestà, correttezza professionale e trasparenza.

Le gestione ed il trattamento dei dati degli utenti deve avvenire sempre nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di *privacy*.

Universo Salute s.r.l. promuove e garantisce la salute e la sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti e collaboratori in tutti i luoghi in cui questi siano chiamati a svolgere la propria attività lavorativa, nonché promuove condizioni di lavoro sicure.

La Società si impegna a garantire condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, anche tramite la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili e rispettosi del sistema di sicurezza adottato e delle procedure aziendali che ne fanno parte.

I Destinatari sono chiamati a concorrere personalmente al mantenimento della sicurezza. In tale ottica la Società si impegna a porre in essere attività finalizzate alla tutela della sicurezza e salute dei propri dipendenti e di tutti coloro che accedono ai servizi ed agli uffici, garantendo che tutti coloro che prestano a vario titolo la propria attività lavorativa per Universo Salute s.r.l. siano informati e formati in merito ai rischi connessi alla sicurezza cui gli stessi si trovino esposti ed assicurando tutti i mezzi e Dispositivi di Protezione Individuale richiesti dalla normativa vigente per la tipologia di attività svolta.

La Società, inoltre, riesamina periodicamente e monitora continuamente le prestazioni e l'efficienza del proprio sistema a presidio dei rischi connessi alla sicurezza, per mantenere i luoghi di lavoro sicuri a tutela dell'integrità di tutte le persone coinvolte nelle attività svolte.

RAPPORTI INTERNI

SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO (S.C.I.)

Universo Salute s.r.l. opera nella convinzione che un adeguato sistema di controllo interno rappresenti uno strumento fondamentale per monitorare e verificare lo svolgimento delle attività aziendali al fine di garantire il rispetto delle leggi e delle procedure interne, proteggere i beni aziendali, gestire in modo efficiente i processi e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

A tal fine la Società promuove e diffonde ad ogni livello aziendale la cultura del controllo, sensibilizzando i dipendenti sulla rilevanza del sistema di controllo interno e sulla centralità del rispetto della normativa vigente e delle procedure aziendali nello svolgimento delle prestazioni lavorative.

Tutto il personale, nell'ambito delle proprie funzioni, è responsabile della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo ed è tenuto per quanto di propria competenza a collaborare attivamente al corretto ed efficace funzionamento di tali sistemi e custodire responsabilmente i beni aziendali (materiali o immateriali) strumentali all'attività svolta, non facendone uso improprio.

Alle funzioni aziendali preposte ed all'Organismo di Vigilanza è sempre garantito libero accesso ai dati, alla documentazione e a qualsiasi informazione utile allo svolgimento dell'attività di controllo.

PREVENZIONE DEI CONFLITTI D'INTERESSE

Per conflitto di interessi deve intendersi il caso in cui il Destinatario persegua un interesse diverso dalla *mission* della Società o compia attività che possano comunque interferire con la loro capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse della stessa, ovvero si avvantaggi personalmente di opportunità di affari.

Qualsiasi situazione che costituisca o possa costituire un conflitto di interessi di qualsiasi natura – anche non patrimoniale – deve essere tempestivamente comunicata secondo le modalità previste nel presente Codice e nel MOGC 231.

Nella conduzione delle proprie attività i Destinatari devono in ogni caso evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano anche solo apparire in conflitto d'interessi.

I Destinatari si astengono dallo svolgere attività contrarie all'interesse della Società, consapevoli che il perseguimento di tale interesse non potrà tuttavia legittimare condotte contrarie ai principi del presente Codice Etico.

In ipotesi di conflitto di interessi i Destinatari informeranno senza indugio il competente organo sociale, conformandosi alle decisioni che saranno da questo assunte in proposito ed in ogni caso astenendosi, nello svolgimento delle proprie mansioni, dal partecipare a qualsiasi attività o decisione che generi il detto conflitto.

INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI SOCIETARIE

Affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza e trasparenza, ogni azione, operazione o transazione deve essere correttamente registrata nel sistema di gestione della contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge ed i principi contabili applicabili.

Per ogni operazione deve essere opportunamente conservata adeguata e completa documentazione di supporto in modo da consentirne un'accurata registrazione contabile, un'agevole ricostruzione formale e cronologica ed una efficace verifica del processo decisionale, autorizzativo e di realizzazione.

Ciascuna registrazione contabile deve riflettere esattamente le risultanze della documentazione di supporto e sarà compito del personale preposto curare la conservazione dei documenti. Ogni dipendente si adopera affinché qualsiasi fatto relativo alla gestione della Società sia correttamente e tempestivamente registrato in contabilità.

Per garantire una rappresentazione chiara e veritiera della situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società ai fini della redazione del bilancio, la circolazione delle informazioni deve avvenire conformemente ai principi di veridicità, completezza e trasparenza.

Tutte le informazioni riguardanti la Società dovranno essere rese in maniera puntuale, veritiera e trasparente.

È fatto divieto di divulgare notizie false o tendenziose inerenti alla Società, i soci o altri soggetti con i quali essa si relaziona e, con specifico riferimento alle informazioni di natura finanziaria, eventuali notizie riservate acquisite nello svolgimento delle attività aziendali.

La gestione dei rapporti con la stampa e gli organi di informazione è riservata ai soggetti autorizzati.

RAPPORTI ESTERNI

RAPPORTI CON GLI UTENTI

Come già illustrato nella sezione descrittiva dei principi ispiratori della *vision* della Società, Universo Salute s.r.l. fonda la propria attività aziendale e la conduzione dei rapporti con gli utenti esterni sulla qualità, chiarezza e trasparenza rispetto al proprio operato ed alle informazioni di interesse per i terzi.

Per tale ragione, nella gestione dei rapporti con gli utenti, i Destinatari devono assumere sempre atteggiamenti corretti, rispettosi e professionali ed utilizzare un registro comunicativo quanto più possibile chiaro e comprensibile, garantendo la completezza e veridicità di tutte le informazioni indirizzate all'esterno.

In tutte le occasioni in cui sia possibile deve essere privilegiato l'utilizzo della forma scritta per evitare equivoci e malintesi circa il contenuto dei rapporti in essere e delle notizie fornite.

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

A qualsiasi livello (locale, regionale, nazionale) i rapporti con le Istituzioni Pubbliche, nonché con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni di Pubbliche Istituzioni, di Autorità di Vigilanza e controllo e/o di qualsiasi altra Autorità Amministrativa Indipendente ed, in ogni caso, qualsiasi rapporto di carattere pubblicitico deve sempre ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge applicabili, ai principi di trasparenza, onestà e correttezza e non può in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della Società.

La Società si impegna a mantenere nei confronti di tutti i soggetti sopra elencati, con cui si relaziona costantemente nel corso dello svolgimento delle proprie attività aziendali, un atteggiamento di massima collaborazione, improntato alla trasparenza ed alla correttezza.

È fatto divieto ai Destinatari di dare o promettere omaggi, denaro, benefici e/o qualsiasi altra utilità, personale e non, nell'ambito delle attività svolte per Universo Salute s.r.l.

La gestione dei rapporti con esponenti della Pubblica Amministrazione è riservata ai soggetti ed alle funzioni aziendali a ciò preposte ed autorizzate.

Nella gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione i Destinatari non devono influenzare impropriamente le decisioni delle amministrazioni interessate e, in particolare, dei funzionari che trattano o decidono per conto delle stesse.

RAPPORTI CON FORNITORI E CONSULENTI ESTERNI

La Società intrattiene rapporti esclusivamente con fornitori e subfornitori che osservano le leggi ed il cui comportamento etico sia allineato con quanto previsto nel presente Codice e, a tal fine, si adopera provvedendo ad attuare le misure sanzionatorie previste laddove siano rilevate condotte poste in essere in violazione dei principi etici e delle regole di comportamento ivi previste.

I rapporti con i fornitori sono gestiti secondo lealtà, correttezza e professionalità, incoraggiando collaborazioni continuative e rapporti di fiducia solidi e duraturi.

La selezione degli incarichi professionali avviene secondo criteri di competenza e professionalità, rispondenti ad esigenze di efficacia, efficienza ed economicità.

La selezione dei fornitori e l'affidamento di incarichi professionali, la gestione dei rapporti contrattuali e la determinazione delle condizioni di acquisto di beni e servizi avvengono sulla base di valutazioni obiettive e imparziali, fondate sulla qualità, sul prezzo e sulle garanzie fornite, ispirandosi ai principi di imparzialità, equità e libera concorrenza, secondo le norme di legge e regolamentari di riferimento e, comunque, nel rispetto del sistema normativo aziendale.

Ogni nuovo contratto contiene un'apposita clausola con la quale il fornitore o collaboratore esterno o lavoratore autonomo si impegna al puntuale ed integrale rispetto sia dei principi del Codice, sia di quanto previsto dal MOGC e per quelli già in essere è predisposta una lettera di adesione integrativa del contratto.

RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI POLITICHE, SINDACALI E SOCIALI

I rapporti della Società con partiti politici o loro rappresentanti sono improntati al più rigoroso rispetto della normativa vigente e delle direttive aziendali.

La Società non promuove o non intrattiene alcun genere di rapporto con organizzazioni o movimento che perseguano direttamente o indirettamente finalità illecite o comunque vietate dalla legge.

Le relazioni della Società con enti privati quali ONLUS e altri enti no-profit devono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della Società.

È fatto divieto di intrattenere rapporti con organizzazioni, associazioni o movimenti che perseguano, direttamente o indirettamente, finalità penalmente illecite o comunque vietate dalla legge.

ATTUAZIONE E SISTEMA SANZIONATORIO

ADOZIONE DEL CODICE ETICO E MODIFICHE

Il presente Codice Etico è adottato ed efficacemente attuato quale parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/01.

Eventuali modifiche dello stesso e/o aggiornamenti saranno approvati dall'Organo Amministrativo e saranno oggetto di comunicazione tempestiva a tutti i Destinatari.

SISTEMA SANZIONATORIO

L'osservanza ed il rispetto dei principi e delle norme del presente Codice sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dai dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 c.c. ed in generale dai collaboratori, dai consulenti e dagli altri soggetti in rapporti d'affari con la Società. La violazione delle regole di comportamento dettate può costituire, pertanto, illecito disciplinare e, in ogni caso, inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge con riguardo alla risoluzione del contratto o dell'incarico conferito ed al risarcimento dei danni derivati.

Per il personale con qualifica dirigenziale la Società applica lo stesso modello procedimentale di contestazione dell'illecito adottato per la generalità dei dipendenti, riservandosi di valutare le misure disciplinari più idonee da adottare in conformità alle disposizioni del vigente CCNL, alla normativa nazionale e a quanto previsto nel Sistema Disciplinare di cui al MOGC 231.

Resta fermo l'accertamento di eventuali responsabilità civili, penali, amministrative e contabili.

Tutti coloro che vengano a conoscenza di presunte violazioni del presente Codice Etico, devono informarne senza indugio l'Organismo di Vigilanza appositamente istituito in conformità al Decreto 231.

Tale Organismo procederà alla verifica della fondatezza delle presunte violazioni sentendo, se del caso, la persona che ha effettuato la segnalazione e/o il presunto autore.

Dovranno inoltre essere obbligatoriamente trasmesse all'O.d.V. le informazioni relative ad atti ufficiali conseguenti all'inosservanza delle norme del Decreto 231 (tra cui ad esempio: provvedimenti da parte di organi della polizia giudiziaria, richieste di assistenza legale inoltrate dai dirigenti e/o dipendenti in caso di avvio di procedimento giudiziario, ecc.)

In caso di violazione delle norme del presente Codice Etico da parte di amministratori, sindaci, e soci, ai fini della valutazione della fondatezza del fatto si applica la procedura di volta in volta prevista nel Sistema Disciplinare del MOGC; i Destinatari dell'informativa dell'O.d.V. adotteranno le misure più idonee previste dalla legge e dallo Statuto sociale.

